



PHAS
PRABOROMARAJCHANOK INSTITUTE



คู่มือ

การจัดทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

www.yala.ac.th

Tel. 0 7321 2863 ต่อ 213

Email hpscphyala@gmail.com

คู่มือการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ชื่อกระบวนงาน

งานขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

คำจำกัดความ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดประเภทบุคลากรที่กำหนดให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐไว้ ดังนี้

○ **เจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่**

- ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- พนักงานราชการ

○ **เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ ใ้ได้อำนาจอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เป็นผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กำหนดให้ (๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (กำหนดให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ)
- พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๕ (กำหนดให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับพนักงานราชการซึ่งมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
- กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
- ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ข้อหารือเกี่ยวกับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - การแต่งกายรูปถ่ายติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ผู้มีอำนาจออกบัตร การระบุตำแหน่งและประเภทในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- การระบุวันหมดอายุในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- กรณีการใช้ค่านำหน้านามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- กรณีระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การกำหนดวันหมดอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีกรณี ดังนี้

๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(๑) แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ข้าราชการบำนาญ ขอมีบัตรครั้งแรกให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกราชการหรือ

หนังสือจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

๒. บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

๓. บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(๑) กรณีบัตรหาย ถูกทำลาย แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

๔. เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(๑) แนบสำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

๕. เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ยื่นขอมีบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

หลักฐานยื่นคำขอเพิ่มเติม

(๑) แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑. การกรอกข้อมูลส่วนตัวผู้ขอ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมู่โลหิต ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลหมู่โลหิตให้เขียนเป็นภาษาไทย ได้แก่ เอ บี โอ เอบี แล้วแต่กรณี

๒. กรอกข้อมูลการรับราชการ ได้แก่

๑) ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ประเภทพนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ

๒) ตำแหน่งและระดับ ต้องระบุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓) สังกัดที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน กรณีผู้ขอเป็นข้าราชการบำนาญให้กรอกตำแหน่งและสังกัดตามประกาศเกษียณหรือตำแหน่ง ตามคำสั่งให้ออกจากราชการ

๓. ให้ผู้ขอมีบัตร ลงลายมือในคำขอมีบัตรและได้กรอกรูปให้ครบถ้วน (๒ แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบ ๑ ก)
๒. แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ ๑ ข)
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (รูปชุดข้าราชการ) จำนวน ๓ รูป (ลงลายมือชื่อผู้ทำคำขอมีบัตรหลังรูปถ่าย)
๔. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม ในกรณีขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร
๕. พนักงานราชการให้แนบสำเนาสัญญาจ้างทุกครั้งที่มีบัตรใหม่
๖. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. พิมพ์คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษ (ผู้ทำคำขอมีบัตร)
๘. ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ในกรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิมสูญหาย
๙. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย กรณีได้รับคำสั่งให้เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนสังกัด
๑๐. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง กรณีข้าราชการขอมีบัตรครั้งแรก
๑๑. สำเนาประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือสั่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง กรณีข้าราชการบำนาญขอมีบัตรครั้งแรก
๑๒. สำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม คำสั่งแต่งตั้งยศ
๑๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนยศ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ อย่างละ ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ทำคำขอมีบัตร

รูปถ่ายประกอบการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

๑. รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ × ๓ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบพิธีการ การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบัน ในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร ทั้งนี้ สามารถศึกษารูปแบบอินทรรณูและเครื่องหมายตำแหน่งอินทรรณู จากภาคผนวก
๓. ข้าราชการไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีคลุมศีรษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง
๔. รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเครื่องแบบพิธีการ ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร “นก” (ย่อมาจาก “นอกราชการ”) ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง ๒ ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าขวา การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร ทั้งนี้ สามารถศึกษาตัวอย่างการแต่งรูปติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับบำนาญจากภาคผนวก
๕. รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน ทั้งนี้สามารถศึกษารูปแบบอินทรรณูและเครื่องหมายตำแหน่งอินทรรณู จากภาคผนวก แต่หากกรณีไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม
๖. รูปถ่ายลูกจ้างประจำขอส่วนราชการผู้รับบำนาญรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยมเท่านั้น
๗. รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องพิธีการประดับอินทรรณู (ดอกพิกุล) ทั้งนี้ สามารถศึกษารูปแบบอินทรรณูและเครื่องหมายตำแหน่งอินทรรณู จากภาคผนวก

๘. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตรงตามชั้นที่ตนเองได้รับและควรประดับให้ถูกต้องหากประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับ แพรแถบ สามารถศึกษารูปแบบการประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากภาคผนวก

๙. การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติก เย็บติดกับแบบคำขอมัติบัตร ฯ

๑๐. ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า สีเทา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ขั้นการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งความประสงค์ขอออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล พร้อมส่งหลักฐานประกอบ รายละเอียดดังนี้

หลักฐานการยื่นคำขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีกรณี ดังนี้

๑.๑ ขอมัติบัตรครั้งแรก

หลักฐาน

(๑) แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ข้าราชการบำนาญ ขอมัติบัตรครั้งแรกให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกราชการหรือหนังสือจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

(๔) รูปถ่าย ๓ ใบ

๑.๒ บัตรประจำตัวจะหมดอายุ

หลักฐาน

(๑) แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม

(๓) รูปถ่าย ๓ ใบ

๑.๓ บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

หลักฐาน

(๑) แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

(๓) รูปถ่าย ๓ ใบ

๑.๔ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

หลักฐาน

(๑) แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) แนบสำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่าย ๓ ใบ

๑.๕ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

หลักฐาน

(๑) แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

(๒) รูปถ่าย ๓ ใบ

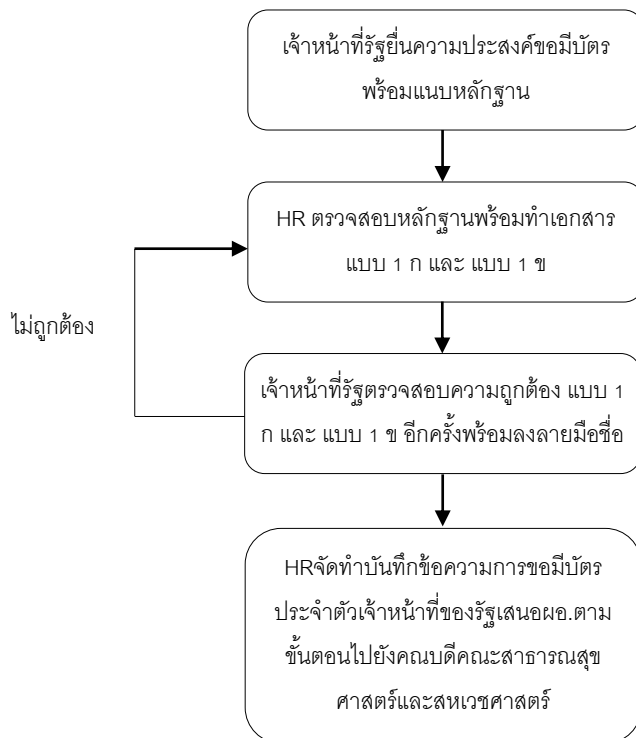
หมายเหตุ :

๑. เอกสารทุกฉบับพร้อมลงลายมือชื่อ ยกเว้นใบแจ้งความของสถานีตำรวจ







๒. สำเนาคำสั่งต่าง ๆ อาทิเช่น คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งให้ออกราชการ ฯลฯ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียม

๒. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร
- ๒.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบ ๑ ก) ๑ ชุด
- ๒.๒ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ ๑ ข) ๑ ชุด
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจสอบเอกสาร แบบ ๑ ก และ แบบ ๑ ข พร้อมลงลายมือชื่อ
๔. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จัดทำบันทึกข้อความการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนาม เพื่อเสนอคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกต่อไป

WorkFlow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



Work Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่รัฐยื่นความประสงค์ขอมีบัตร พร้อมแนบหลักฐาน มายังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ขอมีบัตร
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบหลักฐานพร้อม ทำเอกสารแบบ 1 ก และ แบบ 1 ข </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ นาที	- เจ้าหน้าที่งาน ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
๓.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่รัฐตรวจสอบความถูกต้อง แบบ 1 ก และ แบบ 1 ข อีกครั้งพร้อมลงลายมือชื่อ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ขอมีบัตร - เจ้าหน้าที่งาน ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
๔.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกข้อความ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเสนอ ผอ.ตาม ขั้นตอน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงไปยังคณบดีคณะสาธารณสุข ศาสตร์และสหเวชศาสตร์และอธิการบดีเพื่อขออนุมัติ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ สัปดาห์	- เจ้าหน้าที่งาน ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
๕.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กองงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนกจัดส่ง บัตรกลับมายังวิทยาลัยฯ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ สัปดาห์	- เจ้าหน้าที่งาน ทรัพยากรบุคคล กอง งานทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราช ชนก
๖.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของบัตร </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	๑ นาที	- เจ้าหน้าที่งาน ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัตร และลงชื่อ รับบัตร </div>	๑ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ขอมีบัตร

ภาคผนวก

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

อื่น (ระบุ)

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน.....

กระทรวง/ทบวง..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ.....

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ข้าราชการพลเรือนสามัญ ,ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา,
ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ,ข้าราชการผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

(ด้านหลัง)


<p style="text-align: center;">รูปถ่าย</p> <p style="text-align: center;">2.5 X 3 ซม.</p>	<p style="text-align: right;">ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p style="text-align: right;">เลขที่.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....วพบ./วสส.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน.....</p>
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลายมือชื่อ</p> <p>หมูโลहित.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p>	<p style="text-align: right;">ผู้ออกบัตร</p> <p style="text-align: right;">บัตรหมดอายุ.....</p>

หมายเหตุ วันออกบัตร = วันที่ออกบัตรจริง
บัตรหมดอายุ = พ.ศ. นับจากวันออกบัตรไปอีก 6 ปี วันที่จะลบ 1 วันนับจากวันออกบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
2.5 X 3 ซม.

ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลขที่.....

ชื่อ.....
.....

ตำแหน่ง.....
.....วพบ./วสส.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โล่ทิต.....

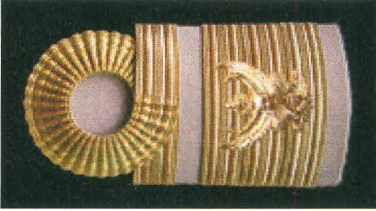

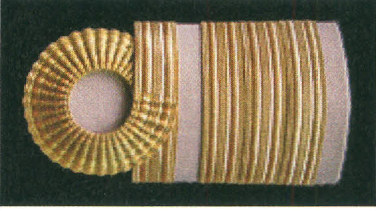

.....
วันออกบัตร.....

.....
ผู้ออกบัตร
บัตรหมดอายุ.....

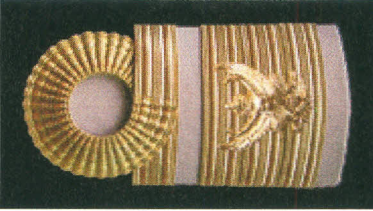

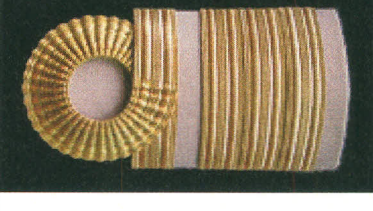

หมายเหตุ วันออกบัตร = วันที่ออกบัตรจริง

บัตรหมดอายุ = พ.ศ. นับจากวันออกบัตรไปอีก 6 ปี วันที่จะลบ 1 วันนับจากวันออกบัตร

อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด	ข้อชัยพฤกษ์
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด	ข้อชัยพฤกษ์
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

การแก้ไขเพิ่มเติมเครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

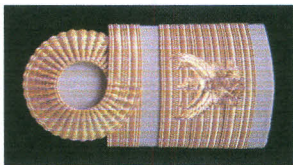

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ



เครื่องแบบพิธีการ

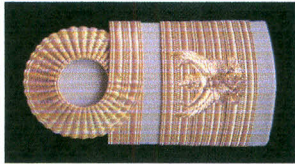
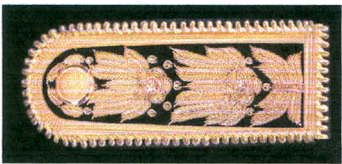
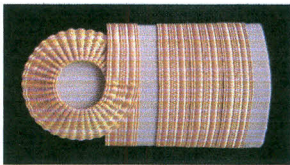
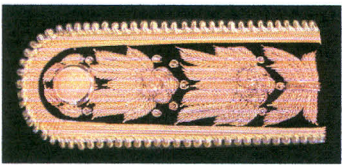
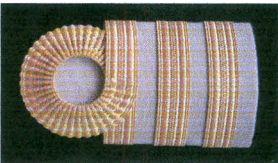

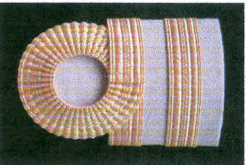

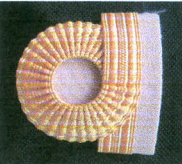



อินทรรณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรณูของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรณู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะพิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขมวด	ช่อชัยพฤกษ์
	ระดับ ชำนาญการ				
ระดับ ชำนาญงาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แฉกเล็ก แฉกบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แฉกเล็ก แฉกบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

+++++

อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ที่แก้ไขเพิ่มเติม

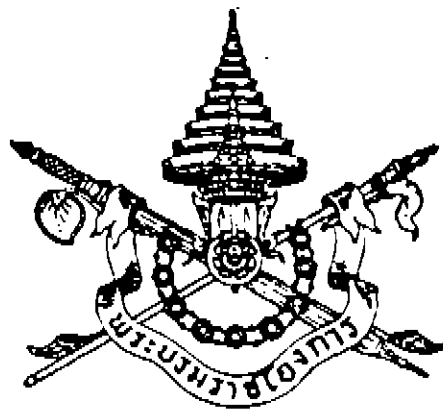
ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนาจการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะพิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แแถบใหญ่ ๑ แแถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ข้อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับต้น		๑ แแถบใหญ่ ๑ แแถบเล็กขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญการ				
ระดับ ชำนาญงาน	ระดับ ปฏิบัติการ (รับราชการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)			๓ แแถบเล็ก แแถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน (รับราชการ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)	ระดับ ปฏิบัติการ (รับราชการ ไม่ถึง ๒ ปี)			๒ แแถบเล็ก แแถบบนขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน (รับราชการ ไม่ถึง ๒ ปี)				๑ แแถบเล็กขมวด 	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๑ ดอก 

+++++

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
	

+++++



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๔) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๘) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๑๖) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมายสำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๔) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(๖) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ ๑๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๐ ลงมา

(๘) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(๕) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(๑๐) ประชานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประชานวุฒิสภา รองประชานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(๑๑) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา ๗ พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ในมาตรา ๔ ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๘ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา ๑๒ ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๓ บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ที่ได้ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา ๑๔ บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

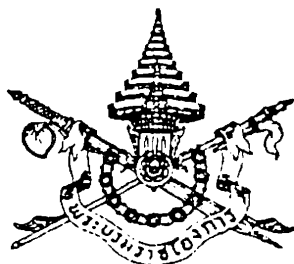
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และมีบทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมา ในภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ (๑๖)
และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑. ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

๒. รองเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒. เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

พนักงานและลูกจ้างประจำสำนักงาน

คณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

๓. ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

๔. เลขานุการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ของรัฐสภา

๔. ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
กรณีที่มีผู้ตรวจการแผ่นดินของ
รัฐสภามากกว่าหนึ่งคนให้เป็น
อำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน
ของรัฐสภาซึ่งได้รับมอบหมาย

- | | |
|---|--|
| ๕. รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา พนักงานและลูกจ้างประจำสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา | ๕. เลขานุการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา |
| ๖. ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ๖. ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๗. รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | ๗. เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๘. เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | ๘. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ |
| ๙. รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | ๙. เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ |
| ๑๐. ตุลาการศาลปกครองและเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง | ๑๐. ประธานศาลปกครองสูงสุด |
| ๑๑. รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง | ๑๑. เลขานุการสำนักงานศาลปกครอง |
| ๑๒. เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | ๑๒. ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| ๑๓. รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | ๑๓. เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |

๑๔. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๕. รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน
๑๖. ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๑๗. พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘. พนักงานของมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
๑๔. ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๕. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๖. ปลัดกระทรวงสำหรับลูกจ้างใน
สำนักงานปลัดกระทรวง อธิบดี
หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการ
ที่มีฐานะเป็นกรม หรือผู้ว่าราชการ
จังหวัด สำหรับลูกจ้างในราชการ
ส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้นหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว
๑๗. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับ
พนักงานในสำนักงานปลัดกระทรวง
อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ
เป็นกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
สำหรับพนักงานของรัฐในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุขในราชการ
ส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว
๑๘. อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่
เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่า
อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มาตรา ๕ บรรดาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ออกตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้บังคับหลายฉบับ สมควรรวบรวมเพื่อให้การกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แห่งเดียวกัน อันเป็นประโยชน์แก่การตรวจสอบอ้างอิงต่อไป นอกจากนี้เป็นการสมควรให้กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รองเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลูกจ้างประจำของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการออกบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๑๐)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๔ (๑๖)
และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มี
อำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๐. ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับของมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕

“๒๐. พนักงานราชการซึ่งมีวาระ
การจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒๐. ปลัดกระทรวงสำหรับพนักงาน
ราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง
อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการของ
ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือ
ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับพนักงาน
ราชการในราชการส่วนภูมิภาค
ที่สังกัดจังหวัดนั้น หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพนักงานราชการเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทหนึ่ง ซึ่งปฏิบัติงานควบคู่ไปกับข้าราชการได้ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการ แต่ปรากฏว่าตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ยังมีได้กำหนดให้พนักงานราชการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ก็มีได้กำหนดเรื่องบัตรประจำตัวพนักงานราชการไว้เป็นการเฉพาะ สมควรให้บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๕๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทำคำขอมีบัตรประจำตัวยื่นต่อบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ยื่นคำขอต่อนายกรัฐมนตรี เว้นแต่ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ยื่นคำขอต่อนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

(๒) ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณรัฐสภา

ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร ให้ยื่นคำขอต่อบรรณสภาผู้แทนราษฎร

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณวุฒิสภา

ประธานศาลฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณศาลฎีกา

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครุฑตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครุฑ ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรุงเทพมหานคร สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต

(๖) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวง ให้ยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงนั้น

(๘) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๙) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔ (๑๖) ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตาม (๓) (๖) (๘) หรือ (๙) เสนอคำขอไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ออกบัตรประจำตัว ตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

ในกรณีที่ผู้ทำคำขอตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ทำคำขอยื่นต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญดังกล่าว ก็ให้เสนอคำขอต่อไปยังหน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ ๓ คำขอมีบัตรประจำตัวตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้แบบ บ.จ.๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม แบบคำขอในการขอมีบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว และมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้

การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายดังกล่าว ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ × ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เว้นแต่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม รูปถ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

(๒) บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายปูพื้นรูปครุฑ ขนาด ๑ เซนติเมตร สีเทาดำเข้มกว่าพื้นบัตรเล็กน้อย เพื่อให้ตัวอักษรในรายการบัตรชัดเจน และมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

ลักษณะของรูปถ่ายในบัตรประจำตัว และการแต่งกายของผู้ขอมีบัตรในรูปถ่ายในบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามวรรคสองของ (๑)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ถ้าจะมีข้อความและรายการแตกต่างไปจากแบบที่กำหนดไว้ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุ หรือในกรณีที่บัตรประจำตัวหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๕ และการขอบัตรประจำตัวใหม่ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ

(1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 (1) - (16) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการการเมือง, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม.....กระทรวง....., สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน.....กรุงเทพมหานคร, เทศบาล.....จังหวัด....., องค์กร..... เป็นต้น

(3) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. อักษรวงใน 3.5 ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง 3 ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ ทบวง/กรม/ส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม/หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน เป็นต้น

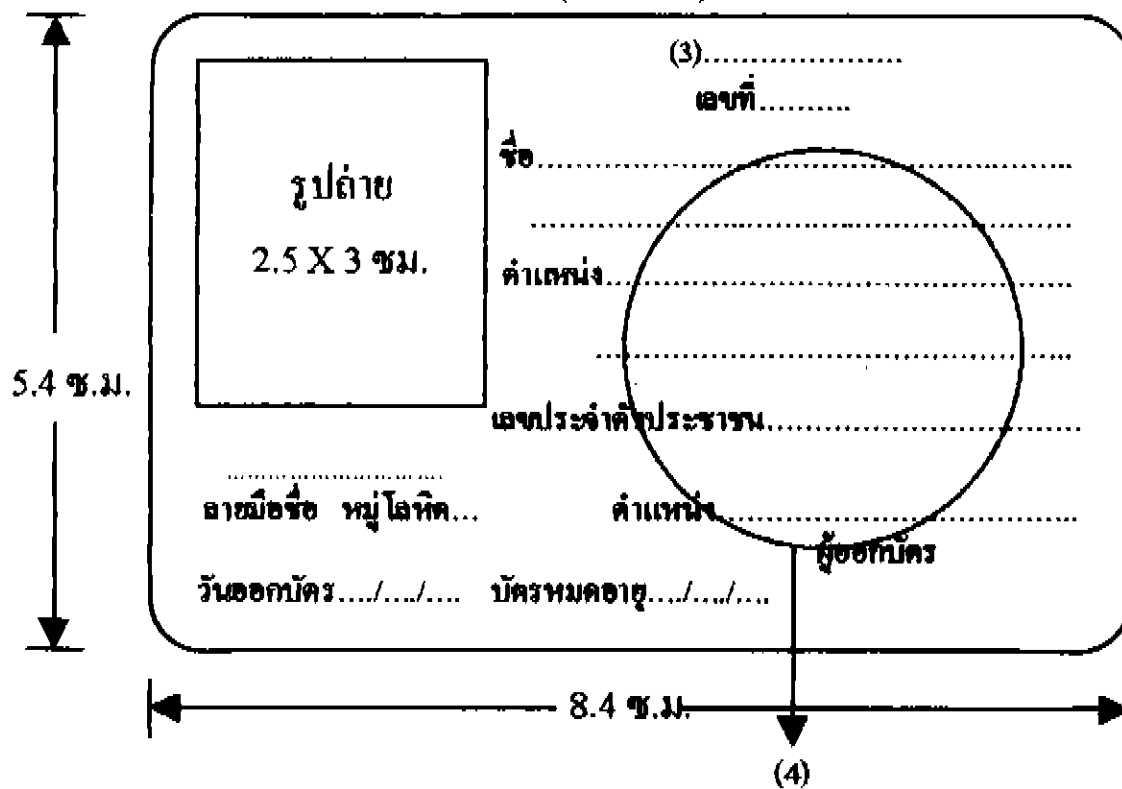
การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑ หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



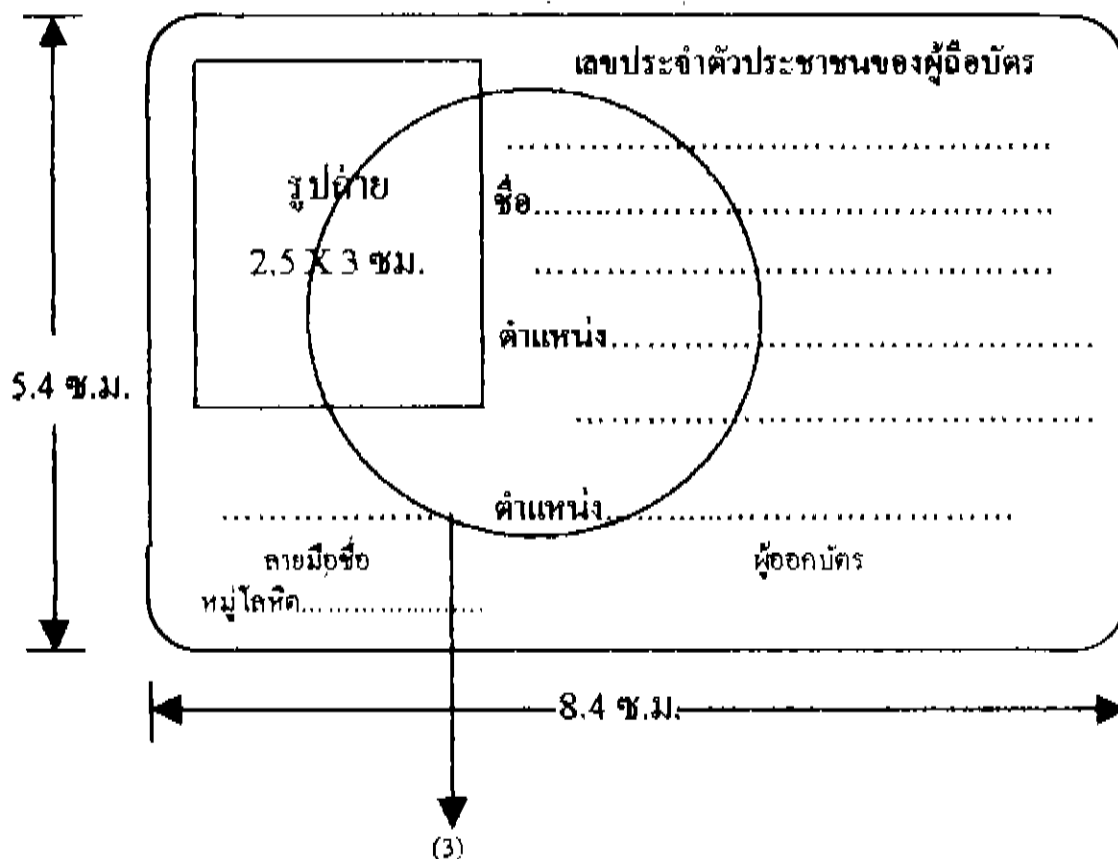
หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน
- (2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรมกระทรวง....., สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน.....กรุงเทพมหานคร, เทศบาล.....จังหวัด....., องค์การ..... เป็นต้น
- (3) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 (1) - (16) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการการเมือง, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, พนักงานองค์การส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- (4) ตราครุฑ สีแดง สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม. วงใน 2.5 ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง 2 ซม. ระหว่างวงนอกและวงใน ให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

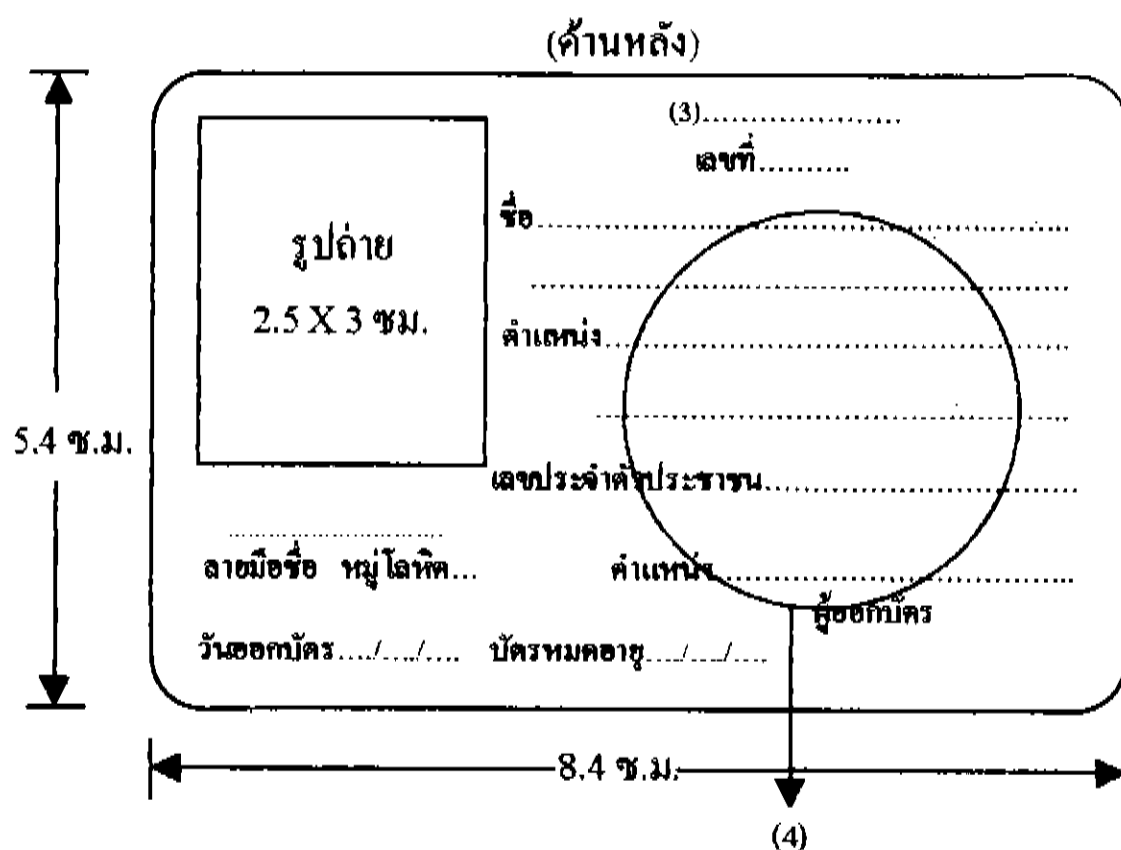
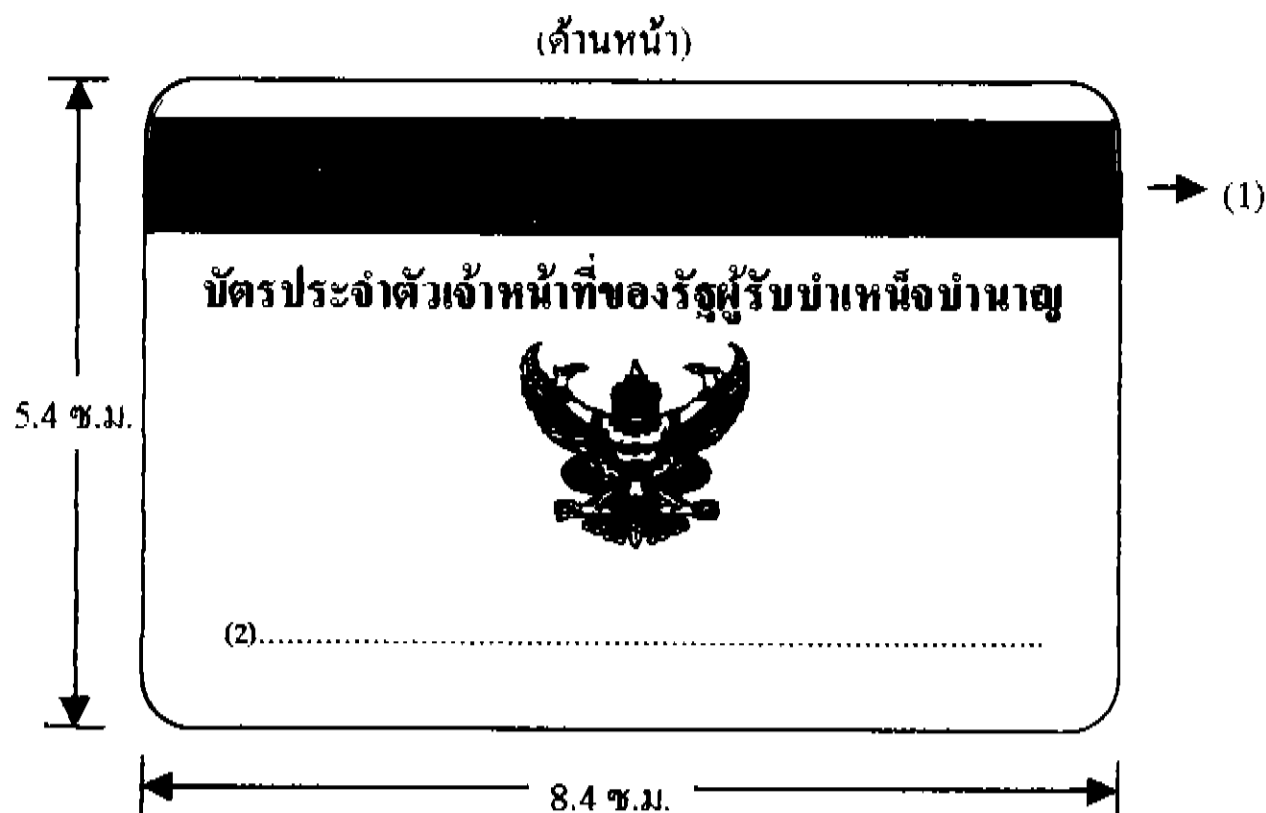
(1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม กระทรวง....., สำนักงาน... กรุงเทพมหานคร, องค์การส่วนท้องถิ่น....จังหวัด....., เป็นต้น

(3) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. อักษรวงใน 3.5 ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง 3 ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑ หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน
- (2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม.....กระทรวง....., สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน.....กรุงเทพมหานคร, เทศบาล.....จังหวัด....., องค์การ..... เป็นต้น
- (3) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- (4) ตราครุฑ สีแดง สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม. วงใน 2.5 ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง 2. ซม. ระหว่างวงนอกและวงใน ให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือ องค์การมหาชน เป็นต้น

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งตามมาตรา ๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ที่ ศธ ๐๕๐๑(๒)/๑๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขรับ ๑๓๐๖
วันที่ 19 กพ. 2561
เวลา ๑๕-๑๗ น.

ล.ก.ร.
๑๕
๑๖ กพ ๖๑

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
อ้างถึง พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามที่พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมิบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ การขอมิบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังรายละเอียดตามกฎหมายที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้รับบำเหน็จบำนาญมีความประสงค์ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ โดยให้เหตุผลว่า ได้โอนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่ารักษาพยาบาลมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้วและไม่สะดวกในการเดินทางกลับไปทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ณ สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ประกอบกับมีประเด็นเกี่ยวกับการระบุประเภทและตำแหน่งลงในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงใคร่ขอหารือในประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้เกษียณอายุราชการ และได้โอนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่ารักษาพยาบาลมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยได้เกษียณอายุราชการในตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งเป็นตำแหน่งมีวาระตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้นการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายดังกล่าวสามารถระบุตำแหน่งอธิการบดีได้หรือไม่ อย่างไร หรือ ระบุตำแหน่งทางวิชาการ

๓. กรณีการออกบัตรให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ การระบุประเภทในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการประเภทดังกล่าว ควรระบุประเภทข้าราชการว่า "ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย" หรือ "ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา"

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้เกษียณอายุราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการประเภทดังกล่าวสามารถระบุตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักได้หรือไม่ อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประเด็นข้อหาดังกล่าวข้างต้น และใคร่ขอความ อนุเคราะห์แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๕๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๘๕

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๑/๒๒๑

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๒)/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่า เนื่องจากมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกษียณอายุราชการมีความประสงค์ขอให้ สกอ. เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอหารือเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญรวม ๔ ประเด็น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือประเด็นที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสอง บัญญัติว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้โดยการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญนั้น ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวทำคำขอมีบัตรประจำตัวตามแบบ บ.จ.๑ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับคำขอดังกล่าว ตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายหรือไม่ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญดังกล่าว ก็ให้เสนอคำขอต่อไปยังหน่วยงานเจ้าสังกัด จากบทบัญญัติดังกล่าว หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดจึงเป็นผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ โดยบุคคลที่ระบุตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๒ วรรค ๔ ซึ่งได้รับคำขอไว้ จะทำหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ และเสนอคำขอต่อไปยังหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดเพื่อเป็นผู้ออกบัตร

ดังนั้น กรณีตามข้อหารือในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งเกษียณอายุราชการและได้โอนการเบิกจ่ายเงินเดือนมายัง สกอ. แล้ว และประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หากได้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวตามแบบ บ.จ.๑ ต่อ สกอ. แล้ว ในทางปฏิบัติ สกอ. สามารถดำเนินการได้โดยตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายหรือไม่ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญก็ให้เสนอคำขอต่อไปยังสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้ทำคำขอเพื่อออกบัตรให้ต่อไป

๒. กรณีตาม...

๒. กรณีตามข้อหาหรือประเด็นที่ ๒ และประเด็นที่ ๔ การระบุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ นั้น ตามแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ แบบที่ ๒ก หรือ ๒ข ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ จะเป็นการระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายของผู้ถือบัตรก่อนเกษียณอายุราชการ ดังนั้น กรณีข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหากเกษียณอายุราชการในตำแหน่งอธิการบดีซึ่งเป็นตำแหน่งมีวาระและเป็นตำแหน่งที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งนั้นโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายแล้ว การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับกรณีดังกล่าว ย่อมระบุตำแหน่งอธิการบดีซึ่งเป็นตำแหน่งครั้งสุดท้ายตามที่กฎหมายกำหนดได้ และสำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งที่ระบุย่อมเป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หากเป็นผู้เกษียณอายุราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ย่อมระบุตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเป็นตำแหน่งครั้งสุดท้ายได้

๓. กรณีตามข้อหาหรือประเด็นที่ ๓ การระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐลงในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยจะระบุอย่างไร นั้น ประเภทของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไปย่อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ ซึ่งการระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐลงในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ระบุตามความเป็นจริงในเวลาและผู้ถือบัตรเกษียณอายุราชการ หากเป็นผู้เกษียณอายุราชการในขณะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยก็ให้ระบุว่า “ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



๒๕๕๑
๒๐ ต.ค. ๕๕.
๑๕.๐๐๙

ที่ ศธ 1501.2/ 13915

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

16 ธันวาคม 2545

เรื่อง ขอรื้อการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขรับ..... 3638
วันที่ ๑๐ ๕๑ ๔๕
เวลา 15.36 น.

ด้วยสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการออกบัตรประจำตัวข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สำหรับผู้ที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีจึงจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และการออกบัตรประจำตัว ฯ สำหรับข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

1. การออกบัตรประจำตัว ฯ ในกรณีข้าราชการที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปี (ข้าราชการเกษียณ, ลาออก) ก่อนที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น การกำหนดระยะเวลาบัตรหมดอายุในบัตรประจำตัว ฯ จะมีระยะเวลาหกปี หรือระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่จริงของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ฯ
2. การออกบัตรประจำตัว ฯ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ การกำหนดระยะเวลาบัตรหมดอายุในบัตรประจำตัว ฯ จะต้องกำหนดบัตรหมดอายุบัตรหกปี ผู้รับบำเหน็จบำนาญก็จะมีอายุครบ 66 ปี ดังนั้น ในการออกบัตรให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญครั้งต่อไป เริ่มจากอายุ 66 ปี จะออกบัตรโดยระยะเวลาบัตรหมดอายุในบัตรอีกหกปีใช่หรือไม่ หรือใช้คำว่า "ใช้ได้ตลอดชีพ" แทนการระบุวันที่บัตรหมดอายุได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ความเห็น เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ด้วยความขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร ส่วนบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2628 5281 - 90 ต่อ 2807

โทรสาร 0 2280-4946

E-mail : person@oric.rajabhat.ac.th

ที่ นร ๐๑๐๕/๒๕๔๖

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

มกราคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอรื้อการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ที่ ศช ๑๕๐๑.๒/๑๓๕๑๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอรื้อการระงับอายุในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ถือบัตรที่เหลือเวลาดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปี และการระงับอายุในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ สำหรับผู้ถือบัตรที่มีอายุหกสิบหกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า

๑. การออกบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น ในหลักการจะต้องระงับอายุหกปีนับแต่วันออกบัตรตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

๒. สำหรับผู้ถือบัตรที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปี หรือออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ก่อนบัตรประจำตัวหมดอายุตามข้อ ๑ ให้ถือว่า เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไปอยู่แล้ว ตามนัยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

๓. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรตามข้อ ๒ ผู้ใดหมดสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นแล้ว หากผู้นั้นใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวต่อไป อาจมีความผิด ต้องระวางโทษตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวด้วย

๔. ในกรณีที่มีการระงับอายุในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ หากบัตรประจำตัวนั้นใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต ซึ่งกรณีดังกล่าว สมควรระบุข้อความในช่องบัตรหมดอายุว่า "ใช้ได้ตลอดชีพ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล-เจริญพันธุ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๕๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๒๐๐๖๔
วันที่ ๑๗-๑๑-๕๕
เวลา ๑๓.๒๕



ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๘๗๐๘

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ท้าหรือการใช้ค่านามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขที่ ๒๐๐๖๔
วันที่ ๑๗-๑๑-๕๕
เวลา ๑๓.๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชบัญญัติยศและเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗

๗๗๘
๑๑
๑๗/๑๑/๕๕

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของนายวิลาศ รุจิวัฒน์พงศ์ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งประสงค์จะใช้ค่านามนอกกองเอกตามพระราชบัญญัติยศและเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ หน้าชื่อของตนในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เนื่องจากกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมิบัตร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวยังไม่มีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้ยศตามพระราชบัญญัติยศและเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ นำนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนกระทรวงมหาดไทยจึงขอหารือว่า การใช้ยศตามพระราชบัญญัติยศและเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ นำนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำได้อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล พงษ์ทัตศิริกุล)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๘๗

ที่ นร ๐๑๐๖/๑๒๐๐

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

กม กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การใช้คำนำนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

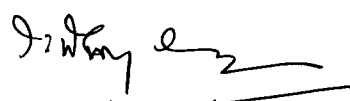
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/๘๗๐๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้หารือเรื่องการใช้คำนำนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของนายวิลาศ รุจิวัฒน์พงศ์ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งมีความประสงค์จะใช้คำนำนาม "นายกองเอก" ตามพระราชบัญญัติยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ หน้าชื่อของตนในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ว่า ลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยแบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามแบบ บ.จ. ๑ ได้กำหนดให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น ซึ่งคำว่า นายกองเอก เป็นยศของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดนตามพระราชบัญญัติยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น จึงใช้ยศ "นายกองเอก" นำหน้านามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

พ.มท.
เกษมเรือง
อภิรักษ์ (มท)
กมล กิ่งทอง
๒๗ กันยายน ๒๕๕๔
ที่ลงนาม

๓๓๕๑
๑๖ พ.ย. ๕๓
๑๐.๐๐ น.



ที่ ศธ 0206.1/7๑4

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑ พฤศจิกายน 2553

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง	
เลขรับ	3617
วันที่	12 พ.ย. 2553
เวลา	

เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี

สกร
๑๒/๑๕
๑๕/๑๕

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/0173 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551

(2) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/10331 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/0173 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551

(2) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/10331 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

(3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ 2 ตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการระบุตำแหน่งตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่า จะระบุตำแหน่งอย่างไร และจะระบุวิทยฐานะตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้หรือไม่อย่างไร และสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตามมาตรา 38 ไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา 39 มารับรองจากตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง (2) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำเรื่องนี้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเนื่องจากพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ตามมาตรา 38 เช่น ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น และตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะตามมาตรา 39 คือ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ในการบริหารงานบุคคลไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้ง การเลื่อนวิทยฐานะ การย้าย การโอน จะต้องระบุทั้งตำแหน่งและวิทยฐานะควบคู่กัน เช่น นาย ก. ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 ชั้น 38,190 บาท ซึ่งหากมีชื่อตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงอย่างเดียว คือ ตำแหน่งครู จะไม่ทราบว่า นาย ก. มีวิทยฐานะใด หรือระดับใด จะทำให้เกิดความสับสนในการบริหารงานบุคคล รวมทั้งจะเกิดปัญหาในการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายที่ต้องการทราบฐานะของบุคคลซึ่งเป็นสาระสำคัญที่ทำให้เกิดสิทธิ เช่น การทำนิติกรรม สิทธิทางศาล และการใช้สิทธิที่ทางราชการกำหนด เช่น การเดินทางไปราชการ เป็นต้น และมีกรณีที่เกี่ยวข้องกันคือข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีทั้งชื่อตำแหน่งตามมาตรา 45 และระดับตำแหน่งตามมาตรา 46 ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถใช้ทั้งตำแหน่งและระดับเขียนต่อกันได้ เช่น นักรักษาการบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งจะเขียนในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่า "นักรักษาการบุคคลชำนาญการพิเศษ" ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (3)

/ดังนั้น...

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขรับ.....
วันที่..... E ๖ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๑.๐๐



สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขรับ..... ๑๗๕๐
วันที่..... ๕ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๑.๕๗ น.

ที่ นร ๕๒๐๑/ ๑๖๓

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ถนนสุขยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดวันหมดอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร แต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะครบกำหนดเกษียณอายุราชการก่อนระยะเวลาหกปี ส่วนราชการบางแห่งได้กำหนดให้บัตรหมดอายุ ณ ปีที่ข้าราชการเกษียณอายุราชการ ในขณะที่ส่วนราชการบางแห่งกำหนดระยะเวลาการหมดอายุของบัตรเป็นระยะเวลาหกปี เกินระยะเวลาเกษียณอายุราชการ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงขอรื้อเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่า กรณีที่ข้าราชการที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกษียณอายุราชการน้อยกว่าหกปีนับแต่วันออกบัตร จะกำหนดระยะเวลาหมดอายุของบัตร ณ วันครบเกษียณอายุราชการ หรือนับเป็นระยะเวลาหกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อจะได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ชูเมือง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักบริหารกลาง

โทร./โทรสาร ๐๗๓๒๐ ๓๘๗๓

www.sbpac.go.th

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๗๖๖



สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดวันหมดอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

อ้างถึง หนังสือศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ นร ๕๒๐๑/๔๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ ได้กำหนดให้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร ซึ่ง ศอ.บต. มีข้อมูลกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐจะครบกำหนดเกษียณอายุราชการก่อนระยะเวลาหกปีนั้น ส่วนราชการบางแห่งได้กำหนดให้บัตรหมดอายุในปีที่ข้าราชการเกษียณอายุ และส่วนราชการบางแห่งได้กำหนดให้บัตรหมดอายุมีระยะเวลาหกปี ศอ.บต. จึงขอรื้อว่าในกรณีที่ข้าราชการมีระยะเวลาครบกำหนดเกษียณอายุราชการน้อยกว่าหกปีนับแต่วันออกบัตรจะต้องกำหนดระยะเวลาหมดอายุของบัตรในวันครบเกษียณอายุราชการหรือนับเป็นระยะเวลาหกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดหลักการไว้ว่าให้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอายุใช้ได้หกปีนับตั้งแต่วันออกบัตร แต่มีข้อยกเว้นไว้ ๒ กรณี ได้แก่ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้บัตรมีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่บัตรยังคงใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้บัตรคงมีอายุใช้ได้ตลอดชีวิต ดังนั้น การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีที่เป็นข้าราชการที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกษียณอายุราชการน้อยกว่าหกปีนับตั้งแต่วันออกบัตรตามขอรื้อของ ศอ.บต. ก็จะต้องออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ข้าราชการดังกล่าวให้มีกำหนดอายุของบัตรใช้ได้หกปีนับตั้งแต่วันออกบัตรตามหลักกฎหมายดังกล่าว และเมื่อผู้ได้รับบัตรเกษียณอายุราชการก่อนบัตรหมดอายุก็เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรนั้นต่อไปตามมาตรา ๑๐ จึงมีต้องกำหนดระยะเวลาให้บัตรหมดอายุในวันครบเกษียณอายุราชการ นอกจากนี้หากฝ่าฝืนใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยไม่มีสิทธิก็อาจจะมี ความผิดและมีบทลงโทษตามมาตรา ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๕๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๙

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงมีมติว่าควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบุวิทยฐานะต่อท้าย
ชื่อตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ด้วยเหตุผลดังกล่าว และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรียพิจารณาเรื่องนี้
อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒
วตท นส/ทจ/อ.

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. 0 2281 4425

โทรสาร 0 2281 4425

ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๙

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทารือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๗๙๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าจะระบุตำแหน่งอย่างไร และจะระบุวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้หรือไม่อย่างไร และสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าจะต้องระบุชื่อตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ มารระบุต่อจากตำแหน่งได้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำเรื่องนี้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ตามมาตรา ๓๘ และตำแหน่งดังกล่าวมีวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ ในการบริหารงานบุคคลไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้ง การเลื่อนวิทยฐานะ การย้าย การโอน จะต้องระบุทั้งตำแหน่งและวิทยฐานะควบคู่กัน ซึ่งหากระบุเพียงตำแหน่งอย่างเดียวในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้ไม่ทราบว่ามีวิทยฐานะใด หรือระดับใด ทำให้เกิดความสับสนในการบริหารงานบุคคล รวมทั้งจะเกิดปัญหาในการใช้สิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ต้องการทราบฐานะของบุคคลซึ่งเป็นสาระสำคัญที่ทำให้เกิดสิทธิ และมีกรณีที่เทียบเคียงกันคือข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีทั้งชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการระบุชื่อตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้ได้ทั้งชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ก.ค.ศ. จึงมีมติว่าควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบุวิทยฐานะต่อท้ายชื่อตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า จากแนววินิจฉัยเดิมที่วินิจฉัยว่า การระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องระบุตำแหน่งตามชื่อตำแหน่ง ตามที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ โดยไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งไม่ใช่ชื่อตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามารระบุต่อจากตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นั้น ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่มีระดับตำแหน่ง แต่มีวิทยฐานะอันมีลักษณะคล้ายคลึงกับระดับตำแหน่ง โดยในการบริหารงานบุคคลไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้ง การเลื่อนวิทยฐานะ การย้าย การโอน จะต้องระบุทั้งตำแหน่งและวิทยฐานะควบคู่กัน

ดังนั้น ...

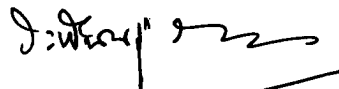
ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อเทียบเคียงกับบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงเห็นสมควรปรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุชื่อตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ให้ระบุตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะนั้น เนื่องจากตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ เป็นต้น เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งการกำหนดวิทยฐานะดังกล่าวได้กำหนดรวมอยู่ในชื่อตำแหน่งด้วย เช่น “ครูชำนาญการ” “ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ” “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-เชี่ยวชาญ” “ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ” เป็นต้น ดังนั้น การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ จึงให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

ตรวจ/

ผอ.สำนัก/.....
ผอ.ส่วน/.....

ร่าง/.....

พิมพ์/.....

ชื่อแฟ้ม/.....