

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และการให้บริการ และระบบ E-Service	1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน	1. การจัดทำคู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	1. กำหนดให้กลุ่มงานที่มีบริการจัดทำคู่มือ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลา ช่องทางให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์คู่มือไว้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัย	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการได้จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ ช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ผู้รับบริการได้รับข้อมูลการให้บริการที่ชัดเจน สามารถทราบขั้นตอนระยะเวลา และช่องทางการติดต่อได้ล่วงหน้า ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	2. มาตรการป้องกันการรับสินบน ป้องกันการรับทรัพย์สินของบุคลากรภายใน	2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยใช้ ยึดถือปฏิบัติ	2. ให้กลุ่มงานจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยใช้ ยึดถือปฏิบัติ โดยต้อง ระบุวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน	1. การจัดทำคู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	1. กำหนดให้กลุ่มงานที่มี การบริการจัดทำคู่มือ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลา ช่องทางให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์คู่มือไว้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัย	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการได้จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ ช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ผู้รับบริการได้รับข้อมูล การให้บริการที่ชัดเจน สามารถทราบขั้นตอน ระยะเวลา และ ช่องทางการติดต่อได้ ล่วงหน้า ส่งผลให้การ ให้บริการมีความ โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบ ได้มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	2. มาตรการป้องกัน การรับสินบน ให้บุคลากรภายในมีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยใช้ ยึดถือปฏิบัติ	2. ให้กลุ่มงานจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยใช้ ยึดถือปฏิบัติ โดยต้อง ระบุวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	3. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	3. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นได้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น ช่อง chat ที่หน้าเว็บวิทยาลัย, ช่องทาง line official, E-mail ของวิทยาลัย	3. วิทยาลัย มอบหมายให้กลุ่มงาน IT พัฒนาช่องทางให้หลากหลาย เพื่อรองรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นผ่าน ช่องทางต่าง ๆ และนำความคิดเห็นมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ต่อไป และวิทยาลัย มอบหมายงานประชาสัมพันธ์แนะนำช่องทางในการเสนอความคิดเห็น	ม.ค. - ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ / กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายผ่านระบบออนไลน์ เช่น ช่อง Chat หน้าเว็บไซต์วิทยาลัย, Line Official และ E-mail เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อเสนอแนะได้สะดวก พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบช่องทางดังกล่าว และนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นต่อวิทยาลัยได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้วิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการมากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	4. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการปรับปรุง ข้อมูลที่นำเสนอให้ เป็นปัจจุบัน	4. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่หน้าเว็บของวิทยาลัยโดยที่ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	4. มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่หน้าเว็บของวิทยาลัย สื่อต่าง ๆ โดย รายงานการลงข่าว ประชาสัมพันธ์ ข่าว กิจกรรม โดยแชร์หัวข้อข่าว หรือ เนื้อหาบางส่วนไปยัง เว็บไซต์ภายนอกหรือสื่อสังคมออนไลน์	ม.ค. - ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ / กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และ ประกาศต่าง ๆ ผ่าน หน้าเว็บไซต์ของ วิทยาลัยและสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่หัวข้อข่าวหรือเนื้อหา บางส่วนไปยังช่องทาง ภายนอกเพื่อขยายการ รับรู้ข่าวสาร	ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของวิทยาลัยได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์มี ประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยเสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรด้าน ความโปร่งใสและการ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	5. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารจัดกลุ่มข้อมูล บนหน้าเว็บและสะดวกในการใช้งาน หาข้อมูลได้อย่าง สะดวก	5. ปรับปรุงเว็บของวิทยาลัยและให้มี ความเสถียรในการใช้งาน	5. วิทยาลัย มอบหมายกลุ่มงาน IT ปรับ โครงสร้างหน้าเว็บวิทยาลัยเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้น และมีการจัดกลุ่มข้อมูล	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนา ระบบเว็บไซต์ โดยจัดกลุ่มข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน และใช้งานง่าย พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพและ ความเสถียรของระบบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	เว็บไซต์ของวิทยาลัยมีความเสถียร ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ส่งผลให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผ่านระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารจัดกลุ่มข้อมูลบนหน้าเว็บและสะดวกในการใช้งานหาข้อมูลได้ อย่างสะดวก	1. ปรับปรุงเว็บของวิทยาลัยและให้มีความเสถียรในการใช้งาน	1. วิทยาลัย มอบหมายกลุ่มงาน IT ปรับ โครงสร้างหน้าเว็บวิทยาลัยเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้น และมีการจัดกลุ่มข้อมูล	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนา ระบบเว็บไซต์ โดยจัดกลุ่มข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน และใช้งานง่าย พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	เว็บไซต์ของวิทยาลัยมีความเสถียร ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ส่งผลให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผ่านระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการมีช่องทางที่หลากหลายสามารถติดต่อสื่อสารได้	2. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสาร ทาง line official	2. วิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสาร line official โดยที่วิทยาลัยมีการจัดส่งกิจกรรม หรือข้อมูล ต่าง ๆ ไปในช่องทาง สื่อสาร (line official) ให้มากขึ้น	ม.ค. - ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์	วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสารผ่าน Line Official อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และประกาศต่าง ๆ ของวิทยาลัยผ่านช่องทางดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยได้รวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การสื่อสารของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	3. มาตรการป้องกัน การรับสินบนมีการให้ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอกผ่าน สื่อที่หลากหลาย	3. มีการพัฒนาสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และการจัดทำสื่อให้เหมาะสม	3. มีการจัดโครงการ พัฒนาความรู้ในการ ออกแบบสื่อต่าง ๆ และ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการออกแบบ	ม.ค. - ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์/ กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านการออกแบบสื่อและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการออกแบบ เพื่อเสริมสร้างทักษะและเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม หลากหลาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการออกแบบสื่อมากยิ่งขึ้น สามารถพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยมีคุณภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	4. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและมาตรการป้องกันการรับสินบน มีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจน	4. ตอบคำถามผ่านช่อง Chat ของวิทยาลัย	4. วิทยาลัยมีการมอบหมายบุคลากรในการตอบคำถามต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของวิทยาลัย โดยที่มีการจัดทำรายงานสรุปประเด็น	ม.ค. - ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์/กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการตอบคำถามและให้ข้อมูลผ่านช่องทาง Chat ของวิทยาลัย และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถาม ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการสื่อสารของวิทยาลัย	ผู้รับบริการสามารถสอบถามและได้รับข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงประเด็น ส่งผลให้วิทยาลัยสามารถรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	5. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	5. มีการดูแลเว็บของวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	5. วิทยาลัยมอบหมายให้กลุ่มงาน IT ดูแลเว็บของวิทยาลัย เพื่อให้เว็บของวิทยาลัยมีความเสถียรและมีการสำรองข้อมูลที่เป็นไว้อยู่เสมอ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้มอบหมายกลุ่มงาน IT ดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ของวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบการทำงานของระบบ ปรับปรุงข้อมูล และสำรองข้อมูลที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ	เว็บไซต์ของวิทยาลัยมีความเสถียร ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การให้บริการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล และเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งาน.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารมี การ ประชาสัมพันธ์ถึง หลักเกณฑ์ในเรื่อง ของการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. เผยแพร่ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. วิทยาลัย มอบหมายให้ กลุ่มงานที่ มีทรัพย์สินที่ สามารถให้ บุคลากรยืมใน การปฏิบัติ ราชการออก แนวปฏิบัติใน การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	วิทยาลัยได้มอบหมาย ให้กลุ่มงานที่มี ทรัพย์สินราชการ จัดทำและเผยแพร่แนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สำหรับการยืมและการ ใช้งานในการปฏิบัติ ราชการ โดยกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ บุคลากรยึดถือปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้ ทรัพย์สินเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบ ได้.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	2. มาตรการป้องกัน การรับสินบนมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการตรวจสอบ ทรัพย์สินทางราชการ	2. มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบทรัพย์สินทางราชการ	2. มีการตั้งคณะกรรมการในตรวจสอบทางราชการ โดยให้รายงานสถานะของทรัพย์สินทุกรายการของกลุ่มงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ก.ย. 2568	ทุกกลุ่มงาน	วิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินราชการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะและรายการทรัพย์สินของแต่ละกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	การบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการมีความเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงในการสูญหายหรือใช้ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	3. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	3. มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	3. วิทยาลัยมีการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรภายในสามารถทำงาน แทนกันได้ และมีการเผยแพร่บนเว็บของวิทยาลัย	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	วิทยาลัยได้จัดทำ มาตรการป้องกันการรับสินบน โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานและให้บุคลากรภายในสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่าง ต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้	การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ชัดเจน และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงในการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ และส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน อันเป็นการป้องกันการรับสินบน และการทุจริตในหน่วยงาน.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	1. มีการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการเบิกจ่าย	1. วิทยาลัยมีการมอบหมายให้กลุ่มอำนาจการมีการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการเบิกจ่าย ทั้งแนะนำระเบียบที่มีการประกาศใช้ใหม่	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มอำนาจการ	วิทยาลัยได้มอบหมายให้กลุ่มอำนาจการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายแก่บุคลากร โดยให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่าย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการชี้แจงระเบียบหรือข้อกำหนดใหม่ที่มีการประกาศใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์	บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติผิดระเบียบหรือการทุจริตในการเบิกจ่าย.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	2. มาตรการป้องกัน การรับสินบนมีการให้ ความรู้กับบุคลากร ภายในมีการระบุผู้ที่มี ความรับผิดชอบใน การตอบคำถามอย่าง ชัดเจน	2. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องของงบประมาณ	2. มีการมอบหมายให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานชี้แจง เรื่องงบประมาณ ตั้งแต่การคำของบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายตรงกับวัตถุประสงค์และมีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	วิทยาลัยได้มอบหมายให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานจัดอบรมและชี้แจงให้ความรู้ด้านงบประมาณแก่บุคลากร โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ช่วยลดความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์และป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่าย.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	3. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การมีช่องทางที่หลากหลาย สามารถ ติดต่อสื่อสารได้	3. กำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทางและขั้นตอน ในการตอบคำถาม	3. มีการแต่งตั้งคำสั่งที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีการตรวจสอบข้อมูลและมีการตอบคำถามอย่างถูกต้อง	ม.ค. - ก.ย. 68	งาน ประชาสัมพันธ์/ กลุ่มงาน IT	วิทยาลัยได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายสำหรับการติดต่อสอบถามและรับข้อมูล พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทางอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการตอบคำถาม เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนตอบทุกครั้ง	การสื่อสารของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถามได้สะดวก ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	4. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน	4. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสตรวจสอบได้	4. วิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยรวบรวมความต้องการจากกลุ่มงานต่าง ๆ แล้วจัดลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับงบประมาณ จากนั้นนำแผนเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ	วิทยาลัยได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยรวบรวมความต้องการจากทุกกลุ่มงาน จัดลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับงบประมาณ และเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งเผยแพร่แผนต่อสาธารณะ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้	การจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยมีความเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากขึ้น การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและกรอบงบประมาณ ลดความล่าช้าและความเสี่ยงในการทุจริต ส่งผลให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	5. เปิดเผยข้อมูลและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักโปร่งใส	5. เปิดข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส	5. วิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อ TOR รายชื่อผู้เสนอราคา และผลการจัดซื้อ ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ	วิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TOR รายชื่อผู้เสนอราคา และผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส	การจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย ลดข้อร้องเรียนและความเสี่ยงในการทุจริต ส่งผลให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. มาตรการป้องกัน การรับสินบน ผู้บริหารเป็นต้นแบบให้บุคลากรเพื่อให้เป็นหน่วยงานสุจริต	1. โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร	1. ให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม	มี.ค. 2568	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	วิทยาลัยได้จัดโครงการและกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร โดยผู้บริหารแสดงบทบาทเป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม แนวปฏิบัติที่ควรยึดถือ และการป้องกันการรับสินบนเพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเป็นหน่วยงานสุจริต	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ลดความเสี่ยงในการรับสินบนและการทุจริต ส่งผลให้วิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	2. มาตรการป้องกัน การรับสินบน ให้ บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต และ โปร่งใส โดยให้ รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย	2. การรายงานการรับของจากบุคคลภายนอก	2. วิทยาลัยมีการมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงาน รายงานตาม แบบฟอร์มการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาลัยได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงาน ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามแนวทางการรายงานการรับของจากบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนส่งผลให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยมีความโปร่งใส สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	3. มาตรการป้องกัน การรับสินบน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	3. กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรของวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส	3. วิทยาลัยจัดโครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรของวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรม และความโปร่งใส วิทยาลัยมีกิจกรรมที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกกลุ่มงาน	วิทยาลัยได้จัดโครงการและกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริต โปร่งใส และลดความเสี่ยงในการทุจริตในการปฏิบัติงาน.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารมี การประชุม ชี้แจงแต่ละตัวชี้วัด	1. กิจกรรมการประชุมชี้แจงแต่ละตัวชี้วัด	1. วิทยาลัยมีการ แต่งตั้ง คำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน	ม.ค. - มี.ค. 68	ทุกกลุ่มงาน	วิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ จัดประชุมชี้แจง รายละเอียดของแต่ละ ตัวชี้วัดให้แก่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อสร้าง ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ และการ จัดเตรียมข้อมูลให้ เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมินอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	บุคลากรและ ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละ ตัวชี้วัดมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานและ จัดเตรียมข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง เป็นระบบ และ สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมิน ส่งผลให้การ สื่อสารภายในองค์กรมี ประสิทธิภาพมากขึ้น และสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ วิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพ.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการจัดทำ คู่มือการใช้ระบบร้องเรียนต่าง ๆ	2. ระบบการจัดเก็บข้อมูล ITA ของวิทยาลัย	2. วิทยาลัยมีการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ITA โดยมีผู้ดูแล ระบบ	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบร้องเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูล ITA ของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้งานมีแนวทางในการใช้งานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ITA และกำหนดผู้ดูแลระบบรับผิดชอบในการจัดเก็บ ปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรสามารถใช้งานระบบร้องเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูล ITA ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ข้อมูลมีความเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา ตรวจสอบ และนำไปใช้ในการประเมิน ส่งผลให้การสื่อสารและการบริหารจัดการข้อมูลด้าน ITA ของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	3. มาตรการป้องกัน การรับสินบน มีการป้องกันข้อมูลของผู้ร้องเรียนการ ทุจริต	3. ช่องทางร้องเรียน เรื่องการทุจริตและ ช่องทางร้องเรียนด้านอื่น ๆ	3. มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางร้องเรียนด้านอื่น ๆ โดยมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อให้สะดวกแก่ผู้เข้ามาใช้งาน และมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการ	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยได้จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางร้องเรียนด้านอื่น ๆ ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้องเรียน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและติดตามอย่างต่อเนื่อง	ผู้ร้องเรียนสามารถใช้ช่องทางร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ช่วยลดความกังวลในการร้องเรียน ส่งผลให้วิทยาลัยสามารถป้องกันการทุจริตและ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
	4. มาตรการป้องกัน การรับสินบน มีการแจ้งให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ไตโดย ธรรมจรรยา	4. การจัดรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	4. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานรายงานตามแบบฟอร์มการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา หน้าที่ โดยให้รายงานทุกเดือนมาที่สำนักงานผู้อำนวยการเพื่อรวบรวมเป็นระดับ วิทยาลัย	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามแบบฟอร์มการรับของขวัญและของกำนัลภายใต้นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษา หน้าที่ โดยกำหนดให้รายงานเป็นประจำทุกเดือนมายังสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลในระดับวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามและตรวจสอบการรายงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเป็นไปอย่าง เป็นระบบ ต่อเนื่อง และตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัย มีความโปร่งใส สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น.

ประเด็นที่วิเคราะห์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	5. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	5. มีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร	5. มีการสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกัน	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาลัยได้จัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรและถ่ายทอดเนื้อหาสาระจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสื่อสารนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy และแนวทางป้องกันการรับสินบนมากยิ่งขึ้น เกิดการรับรู้และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส สุจริต ลดความเสี่ยงในการรับสินบน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส.